

## **PREZYDENT MASTA PABIANIC**

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej**

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są: organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

### **I. RODZAJ ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**Zadanie I : Prowadzenie jadłodajni dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**  
planowane środki finansowe na realizację zadania wynoszą: 27 000,00 zł

**Zadanie II: Prowadzenie jadłodajni dla osób z problemem alkoholowym**  
planowane środki finansowe na realizację zadania wynoszą: 18 000,00 zł

### **2. WARUNKI PRYZNAWANIA DOTACJI**

Do udziału w otwartym konkursie ofert może przystąpić podmiot, który spełni łącznie następujące wymagania formalne:

1. zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Pabianic;
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
3. dysponuje kadrą, zdolną do realizacji zadania;
4. posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
5. złoży w terminie prawidłową ofertę wraz z wszystkimi załącznikami wymienionymi w szczegółowych warunkach konkursu, zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie oraz szczegółowych warunkach konkursu, przy jednoczesnym spełnianiu przez podmiot kryteriów stosowanych przy wyborze oferty.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest złożenie przez podmiot następujących dokumentów:

1. oferty podmiotu o przyznanie dotacji (załącznik nr 1), zgodnie ze wzorem oferty podmiotu uprawnionego stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 r. w sprawie określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44 poz.427), oferta powinna zawierać:
  - ✓ szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
  - ✓ informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,
  - ✓ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
  - ✓ informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,

- ✓ informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
  - ✓ informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - ✓ inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu. Formularze ofert będą dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic na stronie internetowej: [www.bip.um.pabianice.pl](http://www.bip.um.pabianice.pl), w pokoju nr 6 w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach przy ul. Cichej 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8:00-16:00, we wtorki 9:00-17:00).
2. sprawozdania merytorycznego i finansowego (bilans, rachunek zysków i strat! rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,
  3. aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  4. statutu podmiotu uprawnionego,
  5. pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot,
  6. rekomendacji (niezależnych opinii osób lub instytucji mogących potwierdzić wiarygodność działalności i osiągnięć podmiotu) wystawionych w sześciu ostatnich miesiącach,
  7. listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,
  8. oświadczenia podmiotu - załącznik nr 2.

#### **Informacje dodatkowe:**

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja może być przyznana tylko na realizację zadania, o którym mowa w ogłoszeniu.
3. Warunkiem przyznania dotacji, która będzie mieć charakter dofinansowania realizacji zleconego zadania, będzie przynajmniej 20 % wkład własny podmiotu przy realizacji zadania.
4. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:
  - ✓ złożone po terminie,
  - ✓ sporządzone wadliwie - niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
  - ✓ niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
  - ✓ niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
  - ✓ nieczytelne,
  - ✓ oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia

### **3. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. Termin realizacji zadania: od 1 maja do 31 grudnia 2009 r.
2. Warunki realizacji zadania:

Podmiot przystępujący do konkursu powinien posiadać kuchnię wraz ze stołówką oraz spełniać wymogi sanitarne do prowadzenia zbiorowego żywienia. W ramach realizacji zadania powinien wydawać w dni robocze ciepły posiłek oraz suchy prowiant na dni wolne od pracy.

#### 4. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem: "Oferta na ....", należy złożyć osobiście w sekretariacie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Cicha 43 w godzinach pracy Centrum (poniedziałki, środy, czwartki, piątki w godz.: 8.00-16.00, we wtorki 9.00-17.00).
2. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie **30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. 24 kwietnia 2009 r. do godzinie 13.00.**
3. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu ('O 42) 215-89-35 w godz. 10.00-14.00. Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest p. Ewa Sar-Praszkowska.

#### TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Wymagania merytoryczne stawiane podmiotom:
  - ✓ dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
  - ✓ zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
  - ✓ adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - ✓ możliwością realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
  - ✓ uwzględnieniem zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale, których ma być realizowane zadanie,
  - ✓ oceną przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - ✓ uwzględnieniem zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
  - ✓ uwzględnieniem analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
  - ✓ uwzględnieniem wysokości dotacji, która ma być przeznaczona na realizację zadania.
3. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty powołany przez Prezydenta Miasta Pabianic. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
5. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
  - ✓ spełniania wymogów formalnych,
  - ✓ zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. 2.
6. Zespół ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.
7. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.

8. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący Oferty w ciągu 4 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 6 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
10. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
11. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic na stronie internetowej: [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl) w następny dzień po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic.
12. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
13. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.