

Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej

1. Oferta programowa podmiotu kierowana jest do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków, wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) kryteria merytoryczne stawiane podmiotom:

- ✓ dysponowanie bazą lokalową i zasobami materialnymi, odpowiednimi do realizacji zadania, gwarantującymi odpowiednią jakość realizowanego zadania,
- ✓ zgodność merytoryczna oferty z wymaganiami konkursowymi,
- ✓ adekwatność założeń projektu do oczekiwanych efektów, realność planowanych kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.
- ✓ możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- ✓ uwzględnienie zadeklarowanej przez podmiot uprawniony jakości działania i kwalifikacji osób, przy udziale, których ma być realizowane zadanie,

Zakres punktacji: 0-50 pkt

2) kryteria finansowe stawiane podmiotom:

- ✓ ocena przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- ✓ uwzględnienie zadeklarowanego udziału środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- ✓ uwzględnienie analizy i oceny wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- ✓ uwzględnienie wysokości dotacji, która ma być przeznaczona na realizację zadania.

Zakres punktacji: 0-50 pkt

Oferty wybrane w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2009 roku muszą uzyskać co najmniej 60 pkt

3. Bez rozpatrzenia pozostaną oferty:

- ✓ złożone po terminie,
- ✓ sporządzone wadliwie - niezgodnie z ogłoszeniem i szczegółowymi warunkami konkursu,
- ✓ niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji,
- ✓ niespełniające jakiegokolwiek warunku określonego w ogłoszeniu o

- konkursie i w szczegółowych warunkach konkursu,
 - ✓ nieczytelne,
 - ✓ oferta podmiotu, który wykorzystał w trzech ostatnich latach dotacje niezgodnie z przeznaczeniem nie spełnia wymogów formalnych pozostaje bez rozpatrzenia,
4. Otwarcie ofert nastąpi podczas posiedzenia zamkniętego Zespołu Opiniującego Oferty, bez udziału oferentów, w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.
 5. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez Zespół Opiniujący Oferty powołany przez Prezydenta Miasta Pabianice. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu Zespół podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
 6. Zespół w pierwszej kolejności podda złożone oferty szczegółowej analizie pod względem:
 - ✓ spełniania wymogów formalnych,
 - ✓ zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. 2
 7. Zespół ustala liczbę przyjętych ofert, przeznaczenie i wysokość proponowanej dotacji, sporządza zbiorcze zestawienie ofert, a następnie przedstawia propozycję wyboru oferty wraz z proponowaną kwotą dotacji Prezydentowi Miasta Pabianic.
 8. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Prezydenta Miasta Pabianic.
 9. Oferty zostaną rozpatrzone przez Zespół Opiniujący Oferty w ciągu 4 dni od upływu terminu składania ofert.
 10. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 6 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
 11. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
 12. Ogłoszenie wyników konkursu ukaże się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Pabianic, na tablicy ogłoszeń w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic na stronie internetowej: www.um.pabianice.pl w następny dzień po akceptacji przez Prezydenta Miasta Pabianic.
 13. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany wysokości dotacji i zakresu realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zakres i warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wybranym w konkursie.
 14. Zleceniodawca zastrzega możliwość odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia zakończenia postępowania konkursowego.