

**ZARZĄDZENIE NR 63/2009/V**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
z dnia 31 marca 2009r.

**w sprawie wprowadzenia programu oszczędnościowego**  
**w Urzędzie Miejskim w Pabianicach**

Na podstawie art. 30 i 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz.1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218 z 2008 r Nr 180 poz.1111, Nr 223 poz. 1458)  
zarządzam, co następuje:

§ 1. Mając na względzie uniknięcie niekorzystnego wpływu pojawiających się trudności płatniczych na realizację bieżących zadań Gminy Miejskiej wprowadzam program oszczędnościowy ukierunkowany na następujące działania:

1. Ograniczanie do niezbędnego minimum wyjazdów służbowych ( krajowych i zagranicznych), a zwłaszcza wyjazdów samochodami własnymi dla celów służbowych. Środek transportu wskazany w poleceniu wyjazdu służbowego nie może być zmieniany.  
Obowiązująca w tym zakresie, podana niżej procedura, winna być bezwzględnie przestrzegana.  
Zgodę na wyjazd służbowy udziela Prezydent, poprzez podpis na druku delegacji, po uprzednim pozytywnym zaakceptowaniu tego zamiaru przez Sekretarza Miasta ( ocena zasadności i konieczności wyjazdu w kontekście realizacji zadań ) oraz Szefa Kancelarii Prezydenta ( potwierdzenie możliwości sfinansowania kosztów podróży tj dojazdów, noclegów, diet ).
2. Korzystanie ze szkoleń zewnętrznych w zmniejszonej ilości i wybór w miarę możliwości szkoleń przeprowadzanych w najbliższej lokalizacji naszego miasta. Zgoda na szkolenie dla pracowników urzędu będzie możliwa po potwierdzeniu zasadności i źródła finansowania przez Skarbnika Miasta Pabianic.
3. Maksymalne ograniczenie występowania płatności za godziny nadliczbowe. Praca w wymiarze ponadnormatywnym winna zostać skompensowana w pierwszej kolejności , poprzez udzielenie czasu wolnego na zasadach i w wymiarze przewidzianym w Kodeksie Pracy. Za realizację tego zadania odpowiedzialność ponosi Szef Kancelarii Prezydenta w odniesieniu do pracowników obsługi i na stanowiskach pomocniczych oraz Komendant Straży Miejskiej w odniesieniu do strażników miejskich.
4. Wdrożenie programu oszczędnego gospodarowania materiałami biurowymi i materiałami informatycznymi. Zakaz zakupów w przypadku posiadania ich na stanie magazynowym. Określeniem limitów wykorzystania na najbliższy okres zajmie się Kancelaria Prezydenta.
5. Bezwzględne przestrzeganie terminów płatności za przekazane dostawy, wykonane usługi. Przelewy z rachunków bankowych realizować max 2 , 3 dni przed okresem wynikającym z zapisów umownych przy uwzględnieniu drogi międzybankowej. Za realizację odpowiedzialny jest Z-ca Skarbnika Miasta

6. Wstrzymanie procedur dotyczących zawierania nowych umów na wydatki bieżące i inwestycyjne poza przypadkami niezbędnymi, których brak zagrażać będzie funkcjonowaniu urzędu lub uniemożliwi terminowe wykonanie do końca roku frontu robót ( dot. zadań inwestycyjnych i rozpisanych przetargów ). Odpowiedzialnymi są Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich oraz pozostali naczelnicy, zgodnie z wykonywanymi zadaniami merytorycznymi.
7. Zweryfikowanie od strony możliwości przesunięcia w czasie, ograniczenia zakresu rzeczowego i finansowego zadań inwestycyjnych, bądź całkowitego wykreślenia realizacji inwestycji.  
Za przygotowanie danych czynię odpowiedzialnych naczelników wydziałów, którzy w budżecie na 2009 r. po stronie wydatków zaplanowane mają środki na inwestycje.
8. Weryfikacja stanu zatrudnienia w urzędzie pod kątem obciążenia pracą na stanowisku i przydatnością osób do realizacji zadań wynikających z zakresu obowiązków. Wykorzystanie funkcjonującego systemu ocen pracowniczych i możliwości przesuwania osób pomiędzy stanowiskami w ramach wydziału lub między wydziałami.
9. Zamrożenie stawek wynagrodzenia zasadniczego i dodatków funkcyjnych do czasu potwierdzenia się realizacji dochodów budżetowych w planowanych na 2009 r wielkościach.
10. Maksymalne wykorzystanie możliwości finansowania zadań ze środków zewnętrznych jako zamiennego źródła lub współfinansowania.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia