

**ZARZĄDZENIE NR 278/2008/V**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 29 października 2008 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) zarządzam, co następuje:

**§1.** W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Pabianicach, którego tekst jednolity stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 75/2007/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 maja 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Pabianicach i ogłoszenia tekstu jednolitego, zmienionym Zarządzeniem Nr 65/2008/V Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 26 mara 2008 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego Pabianicach, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w §17 w ust. 2
  - a) skreśla się pkt 9,
  - b) po pkt. 11 dodaje się punkt 12 w brzmieniu:  
„12) Samodzielne stanowisko głównego specjalisty ds. rewitalizacji miasta **GRM**”;
- 2) skreśla się §41a;
- 3) po §41c dodaje się §41d w brzmieniu:  
„**§41d.** Do zadań **Samodzielnego stanowiska głównego specjalisty ds. rewitalizacji miasta** należy w szczególności:
  - 1) kierowanie Zespołem ds. Koordynacji Programu Rewitalizacji Miasta Pabianice,
  - 2) prowadzenie spraw związanych z rewitalizacją Miasta,
  - 3) dokonywanie okresowych ocen i aktualizacji kierunków działań podejmowanych na obszarze rewitalizowanym oraz przygotowywanie okresowych sprawozdań i raportów z realizacji programu rewitalizacji,
  - 4) prowadzenie promocji i upowszechnianie informacji o realizowanym procesie rewitalizacji,
  - 5) organizowanie szkoleń i spotkań tematycznych dla potencjalnych beneficjentów programów pomocowych w zakresie problematyki związanej z pozyskiwaniem funduszy ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa na projekty związane z rewitalizacją miasta.”,
  - 6) przygotowywanie dokumentacji związanej z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na rewitalizację.

**§2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2008 r.